

Escuela Primaria Roosevelt

Manual para padres y estudiantes
2023 - 2024



“¡El orgulloso hogar de los Tigres!”

550 W. 5th Street
Yuma, Arizona 85364
(928) 502-81504
Horas de oficina 8:00 a.m.- 4:00 p.m.
<https://roosevelt.yuma.org/>



**En el caso de que exista una disparidad entre el Manual para padres/estudiantes y la Política de la Junta, la Política de la Junta prevalecerá.*

Declaración de propósito

Escuela Primaria Roosevelt de los procedimientos y políticas de nuestra escuela. Las políticas del distrito se presentan en el Manual de Políticas y Procedimientos de Disciplina de la Escuela Primaria del Distrito Escolar de Yuma Uno y se pueden encontrar en el sitio web del distrito. www.yuma.org. Es muy importante que revise el contenido de este manual con su hijo. ¡Tengamos un año increíble! Comuníquese si tiene alguna pregunta.

Estado de la misión:

La Escuela Primaria Roosevelt está dedicada a desafiar y capacitar a los estudiantes para que se apropien de su aprendizaje, para trabajar de manera efectiva con los maestros, los padres y entre ellos utilizando la tecnología de manera competente para convertirse en aprendices exitosos de por vida.

¡Somos una escuela primaria AVID!

AVID Elementary es un sistema de currículo riguroso y apoyo estratégico para que todos los estudiantes puedan tener éxito académico. AVID es una estrategia y mentalidad que se entrelazan en todas las áreas de la educación. Al implementar estrategias como WICOR y una mentalidad de crecimiento, AVID Elementary sienta las bases para un viaje educativo exitoso.



Números de teléfono importantes

Oficina escolar (928) 502-8150

Transporte (928) 502-8840

Equipo de la Primaria Roosevelt

OFFICINA

Ana L. Ortega
Sandra McAllister
Jesenia Rodriguez
Martha Esqueda

Directora
Secretaria
Registradora
Enlace de padres y familias



MAESTRAS

Salon

Kinder

Mrs. Katherine Jirak	V	kjirak@yuma.org
Mrs. Barbara Hernandez	U	bhernandez@yuma.org

1er Grado

Mrs. Julie Camacho	G	jcamacho@yuma.org
Mrs. Yolanda Couch	H	ycouch1@yuma.org

2do Grado

Ms. Yobana Sesma	K	ysesma@yuma.org
Mrs. Yolanda Couch	H	ycouch1@yuma.org

3er Grado

Mrs. Nidya Rosales	J	nrosale@yuma.org
Mrs. Aide Estrada	S	aestrada@yuma.org

4to Grado

Ms. Alma Solis	B	asolis1@yuma.org
Ms. Amanda Nieves	R	anieves@yuma.org

5to Grado

Ms. Jennifer Tunstall	A	jtunstall@yuma.org
Ms. Amanda Nieves	R	anieves@yuma.org

CLASES ESPECIALES

Emily Neff	O	eneff@yuma.org
Allison Schweers	M	aschweers@yuma.org
Cory Crouse	T	ccrouse@yuma.org

Sonia Pierson
Vanessa Mendoza
Marcia Olaiz
Elizabeth Pacheco
Lori Lee
Veronica Mena
Ashley Vasquez
Marco Reyes

Profesora de recursos
Maestra de Autismo
Profesora de recursos
Profesora de recursos
Intervencionista de Lectura
Consejera
Asistente de salud
Bibliotecaria

PERSONAL DE APOYO

Astrid Aguirre	ESS Paraprofessional
Ivanna Barajas	ESS Paraprofessional
Blanca Barraza	ESS Paraprofessional
Lizbeth Beltran	ESS Paraprofessional
Sarahi Flores	ESS Paraprofessional
Alondra Fuentes	ESS Paraprofessional
Sonia Gutierrez	ESS Paraprofessional
Jazmin Hernandez	ESS Paraprofessional
Ruth Larranaga	ESS Paraprofessional
April Meza	ESS Paraprofessional
Carmen Jimenez	ESS Paraprofessional
Fanny Vargas	ESS Paraprofessional
Kaihley O'Connor	Paraprofessional
Gema Rodriguez	Paraprofessional

CUSTODIO Y GUARDIA DE CRUCE

Rooslin Macias	Custodia
Regina Ruelas	Custodia
Tania Esquivel	Guardia de cruce
Petra Jones	Guardia de cruce

CAFETERIA

Fernanda Ortiz	Gerente de cafetería
Martha Jaime	Cocinera
Brenda Perez	Cocinera
JackieLuna	Cocinera
Nelly Ortiz	Cocinera
Chuyita Garcia	Cocinera
Jeremy Conde	Custodio



**Yuma School
District One**
ONE Community Pursuing Excellence

Student Calendar 2023 – 2024

450 W. Sixth Street
Yuma, Arizona 85364-2973
Phone: 928.502.4300 Fax: 928.502.4442

July 17, 2023	Middle School Offices Open
July 24, 2023	Elementary School Offices Open
August 7, 2023	First Day of School
September 4, 2023	Labor Day
October 6, 2023 - October 9, 2023	Fall Break/Columbus Day
November 10, 2023	Veteran's Day
November 20-24, 2023	Thanksgiving Holiday Break
December 18, 2023 – January 5, 2024	Winter Break
January 15, 2024	Martin Luther King Day
February 16, 2024	Non School Day for Students
February 19, 2024	President's Day
March 29, 2024	Good Friday
April 1, 2024-April 5, 2024	Spring Break
May 27, 2024	Memorial Day
May 30, 2024	Last Day of School
June 6, 2024	Elementary School Offices Close
June 13, 2024	Middle School Offices Close

Daily School Schedule

School Schedule: (Elem) Tuesday - Friday 8:50am-3:45pm. (MS) 8:40am-3:44pm
Early Out Monday's (Elem) 8:50-2:15pm, (MS)- 8:40-am-2:14pm

Price School: Monday - Friday: 8am - 3 :00pm - Early Out Monday's 8am-1pm



Escuela Primaria Roosevelt

Horario diario



8:00

Se abre la oficina

8:15

Desayuno

(La cafetería deja de servir el desayuno a las 8:45 am)

8:45

1ra campana

8:50

**Comienzo de Clase /
Timbre de Tardanza**

11:05

1er Almuerzo/2do Almuerzo Receso

11:30

2do Almuerzo/1er Almuerzo Receso

2:00

Receso de la tarde de K, 3° y 5°

2:20

1°, 2° y 4° recreo de la tarde

3:45

Salida de Estudiantes

4:00

Cierre de oficina

Salida temprano los lunes a las 2:15 pm

Horario Escolar: Llegada y Salida

Horas de oficina	8:00 a.m. - 4:00 p.m.
Desayuno para todos los grados (gratis)	8:15 a.m.
Horario escolar para todos los grados.	8:45 a.m. - 3:45 p.m.

Días de Salida Temprana

Todos los lunes por la tarde, el personal de la Primaria Roosevelt participa en el desarrollo profesional en nuestra escuela. La escuela se despedirá a las 2:15 p.m. todos los lunes por la tarde.

Horarios de llegada

Nuestro día escolar comienza con el desayuno a las 8:15 a.m. TODOS los estudiantes ingresan a nuestro campus a través de la cafetería. No se proporciona supervisión antes de las 8:15 a. m. Pedimos que los estudiantes no estén en el campus antes de las 8:15 a. m. a menos que asistan a nuestro programa de tutoría.

Desayuno

SÓLO LOS ESTUDIANTES matriculados en la Escuela Primaria Roosevelt pueden desayunar y almorzar GRATIS. **El desayuno se sirve hasta las 8:45 a. m.** Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a las 8:15 a. m. para asegurarse de que desayunen para comenzar el día. **A los estudiantes que lleguen tarde no se les servirá el desayuno.** Si su hijo llega tarde, asegúrese de que desayunen en casa. A los padres no se les permite estar en la cafetería o en el patio de recreo con los estudiantes. Se requiere que los padres sigan los procedimientos de visitantes en el campus de nuestra escuela.

Tardanza

Todos los estudiantes que lleguen después de las 8:50 a. m. deben registrarse en la oficina de la escuela con uno de sus padres. Las puertas de la cafetería se cerrarán a las 8:45 a. m. inmediatamente después de que suene la primera campana. Asegúrese de que su hijo no vaya a la cafetería cuando llegue tarde a la escuela. Los estudiantes deben usar la entrada principal de la escuela.

***Si deja a su hijo en automóvil, recuerde no dar vuelta en U en la calle ya que presenta un peligro para los niños, los padres y otros conductores.**

Hora de salida

Todos los estudiantes deben irse directamente a casa inmediatamente después de la salida. Sea puntual para recoger a su(s) estudiante(s). La oficina de nuestra escuela cierra a las 4 p.m. Solo

los estudiantes permitidos después del horario escolar son aquellos que asisten a nuestro programa 21st Century.

Salida de primaria kinder - 2do grado:

Los maestros acompañan a los estudiantes al frente de la escuela para que los padres los recojan o despidan a los caminantes.

Salida de 3ro a 5to grado:

Los estudiantes son escoltados a la puerta oeste en 6th Ave frente a la escuela secundaria de Yuma por sus maestros para que los padres los recojan o despidan a los caminantes. Por razones de seguridad, les pedimos a los padres que estacionen sus vehículos y se acerquen a la puerta de la escuela para recoger a su hijo..

*Los guardias de cruce están estacionados en 6th Ave & 5th St y en 6th Ave y 3rd St para escoltar estudiantes al otro lado de la calle.

Bicicletas o Scooters

Los niños pueden ir en bicicleta o patineta a la escuela y se deben obedecer todas las reglas de tráfico y seguridad. La ley de Arizona requiere que los niños usen cascos. Por favor, asegúrese de que sus hijos cumplan con la ordenanza. Las bicicletas y patinetas deben tener candados para su custodia y deben entrar y salir caminando de los terrenos de la escuela. La escuela no asumirá ninguna responsabilidad por bicicletas o scooters perdidos o robados.

Transporte

Las siguientes pautas han sido desarrolladas por el Departamento de Transporte. Dirija sus preguntas sobre la disciplina del autobús a Transporte al (928) 502-8840.

Diez reglas básicas del autobús que los estudiantes deben seguir:

- | | |
|---|--|
| 1.) Permanezca sentado en todo momento. | 6.) No maldecir. |
| 2.) Mantenga sus manos y pies para usted mismo. | 7.) Sin ruidos fuertes. |
| 3.) Mantenga el pasillo despejado. | 8.) No marque ni corte los asientos. |
| 4.) No arrojar objetos. | 9.) Mantener todas las partes del cuerpo dentro del autobús. |
| 5.) No comer ni beber en el autobús.
autorizados | 10.) Los conductores de autobuses están a asignar asientos. |

Los servicios de transporte escolar público son un privilegio, no un derecho. La continuación del servicio de transporte depende del cumplimiento por parte del estudiante de las reglas del autobús escolar. Estas reglas están establecidas para promover la seguridad de todos los estudiantes a los que se les otorga el privilegio de viajar en un autobús del Departamento de Transporte de las Escuelas de Yuma. El incumplimiento por parte de los estudiantes de las reglas del autobús escolar podría resultar en la pérdida permanente de los privilegios de viajar durante el año escolar y la acción disciplinaria de la escuela hasta la expulsión. Si tiene alguna

pregunta/comentario, llame al Departamento de Transporte de las Escuelas de Yuma al (928) 502-8840.

Asistencia

La asistencia regular a la escuela es muy importante para que el máximo aprendizaje ocurra de manera eficiente. Si su hijo está enfermo o no puede asistir a la escuela, llame a la oficina de la escuela al (928) 502-8150. **Los padres deben notificar a la oficina de la escuela cuando un estudiante esté ausente a las 9:00 a. m. del día en que el niño no estará en la escuela.** Se requerirá una nota y una llamada telefónica de los padres de los niños que han estado ausentes de la escuela.

Ausencias Excesivas

Un estudiante debe asistir a clase regularmente para recibir una calificación aprobatoria. Un estudiante que se ausenta de una clase más del diez por ciento (10%) del número de días de asistencia requeridos y cuyas ausencias han afectado materialmente su progreso académico, puede reprobador esa calificación, recibir una calificación más baja o ser retenido. Las políticas de asistencia firmadas por los padres se mantendrán en el archivo.

Por favor, lea lo siguiente:

Política del Distrito Escolar Uno de Yuma: J-0500 © JE

El padre o tutor está encargado por ley de la responsabilidad de la asistencia escolar constante del estudiante. El Superintendente hará cumplir las leyes en materia de asistencia, considerando las variables que afectan a los niños y las familias. El Superintendente pondrá énfasis en la prevención y corrección de las causas del ausentismo.

La ley estatal requiere la asistencia escolar regular de un niño en edad escolar (ARS.15-803). La asistencia regular a la escuela es esencial para el éxito en la escuela; por lo tanto, las ausencias serán justificadas sólo por razones necesarias e importantes. Dichos motivos incluyen enfermedad, duelo, otras emergencias familiares y la observancia de las principales festividades religiosas de la fe de la familia, de conformidad con ARS.15-802, subsección D o la sección 15-901, subsección A, párrafo 6, subdivisión (c).

En caso de una ausencia necesaria conocida de antemano, se espera que el padre informe a la escuela; si la ausencia es causada por una emergencia, como una enfermedad, se espera que los padres llamen a la oficina de la escuela. Cuando un estudiante regresa a la escuela después de una ausencia, se requiere una nota de explicación de los padres.

Cuando está ausente de la escuela, la ley estatal exige que la escuela registre las razones de todas las ausencias de los estudiantes. Por lo tanto, cuando un estudiante está ausente, es necesario que los padres llamen a la escuela el día de la ausencia o antes para informar a la escuela sobre el motivo de la ausencia. Todas las ausencias no verificadas por autorización de los padres o

administrativa se marcarán como injustificadas. Si un padre no tiene acceso a un teléfono, ya sea en casa o en el trabajo, se aceptará una nota con fines de verificación.

Para ausencias de más de un (1) día de duración, la escuela debe ser notificada cada día de ausencia. Pedimos la cooperación de los padres en materia de asistencia y puntualidad escolar. En particular, destacamos lo siguiente:

- o Programación de citas médicas y dentales después del horario escolar, excepto en casos de emergencia.
- o Programación de vacaciones familiares durante las vacaciones escolares y periodos de receso.

La escuela puede requerir una tarjeta de cita o una carta de un hospital o clínica cuando el padre no ha notificado a la escuela de una cita de naturaleza médica o dental. Los administradores escolares están autorizados a excusar a los estudiantes de la escuela por razones necesarias y justificables.

A.R.S. 15-803.C.1 define "falta habitual" como un niño que falta sin excusa (ausencia injustificada durante al menos un período de clase durante el día) durante al menos cinco días escolares durante el año o 10 ausencias de cualquier tipo (incluidas las justificadas). Cuando un estudiante ha desarrollado un patrón de ausentismo escolar debido a las tardanzas, él/ella está sujeto a mediación de ausentismo escolar y puede ser referido a la **Oficina del Procurador General para una Mediación de ausentismo escolar adicional y/o al tribunal de menores.**

Salida Temprano/Campus Cerrado

Una vez que los estudiantes hayan llegado a los terrenos de la escuela, no deben salir de los terrenos de la escuela sin el permiso de la oficina. Se les pide a los padres que deseen recoger a los estudiantes antes de la hora de salida regular que vayan a la oficina de la escuela y firmen la salida del estudiante. Para la seguridad de su hijo, no entregaremos a los niños a nadie que no sea el padre o tutor, a menos que se hayan hecho arreglos previos con la oficina de la escuela. Se requiere una identificación con foto cuando se registra la salida de un estudiante. **Para minimizar las interrupciones al final del día, le pedimos que no firme la salida de su estudiante durante los últimos 30 minutos antes de la hora de salida.**

Estudiantes que se mudan:

Si planea mudarse de nuestra área de asistencia escolar, informe a la oficina del último día de clases de su hijo. Esto nos permitirá completar los formularios necesarios para facilitar la transición de su hijo a una nueva escuela. Todos los libros de texto y de la biblioteca deben devolverse a la escuela antes de enviar los expedientes académicos de su hijo a una nueva escuela.

Comunicación

Asegúrese de revisar la mochila de su hijo todos los días, ya que enviaremos notas, calendarios y formularios.

ClassDojo

Nuestra escuela ha adoptado ClassDojo como una de las principales plataformas de comunicación para comunicar información y eventos escolares. También es la herramienta de comunicación a utilizar entre maestros y padres para comunicar el progreso de los estudiantes. Asegúrese de estar conectado y unirse a nuestra comunidad escolar ClassDojo. ¡Simplemente necesita descargarla aplicación o visitar el sitio web para registrarse! <https://www.classdojo.com/>

Sitio web

Nuestra escuela tiene un sitio web de la escuela. Asegúrese de visitar nuestro sitio web con frecuencia también para mantenerse informado en <https://roosevelt.yuma.org/>

Facebook

Nuestra escuela tiene una red social de Facebook. Asegúrese de seguir y darle me gusta a la página de nuestra escuela en <https://www.facebook.com/RooseveltTigers>

Información de contacto y dirección

Si su número de teléfono o dirección cambia durante el año escolar, notifique a la oficina de inmediato. Es extremadamente importante, para la protección de su hijo, que tengamos su casa, trabajo, números de teléfono celular y dirección correctos siempre archivados en nuestra oficina.

Comunicación de Black Board Connect

Asegúrese de que tengamos su número de teléfono actualizado en nuestro sistema. Se enviarán mensajes de texto y llamadas telefónicas automáticas continuamente durante todo el año para mantenerlo informado sobre eventos escolares importantes y otra información importante.

Teléfono de la escuela

El teléfono de la escuela es para fines comerciales. Los arreglos para las actividades después de la escuela deben hacerse con los padres en casa, no durante el día escolar. Si hay una emergencia, llame a la oficina al (928) 502-8150. Es posible que no se hagan arreglos de última hora ya que no podemos garantizar la comunicación de mensajes al estudiante.

Seguridad

Ejercicios de seguridad

Varias veces durante el año escolar, los estudiantes practicarán simulacros de incendio, terremoto, encierro y evacuación del autobús para preparar a los estudiantes en caso de una emergencia. Los procedimientos se describen y abordan con el personal y los estudiantes al comienzo del año y durante todo el año. Los simulacros y no simulacros de seguridad se comunicarán a los padres a través de ClassDojo. Por favor, asegúrese de estar conectado.

En caso de una crisis escolar, el Equipo de Crisis de Roosevelt implementará el Plan de Crisis de acuerdo con la política del Distrito Escolar Uno de Yuma.

Simulacros de incendio

Los simulacros de incendio se llevan a cabo una vez al mes. Las rutas de evacuación de incendios están publicadas en cada salón de clases. Los estudiantes y el personal evacúan a una distancia segura fuera del edificio. Este procedimiento se utiliza cuando hay un incendio o se activa una alarma de incendio.

Refugiarse en el lugar (*Shelter in Place*)

Los simulacros de refugio en el lugar se llevan a cabo al menos dos veces al año. Lo más probable es que este procedimiento se use en situaciones en las que existe la posibilidad de que un sospechoso potencialmente violento pueda romper un perímetro establecido muy cerca de nuestra escuela y seguir nuestra dirección. La escuela se aseguraría de que todos los estudiantes estén adentro y que los movimientos, como ir al baño, sean monitoreados de cerca, pero **la instrucción normal en el salón de clases continúa**. Nadie puede entrar o salir de nuestro campus durante un “refugio en el lugar” (shelter in place).

Aislamiento (*Lockdown*)

Los simulacros de encierro se llevan a cabo al menos dos veces al año. Los procedimientos de bloqueo pueden emitirse en situaciones que involucren intrusos peligrosos o en otros incidentes que tengan el potencial de resultar en daño a las personas dentro de un edificio escolar. Nadie puede entrar o salir de nuestro campus durante un “aislamiento” (lockdown).

Visitantes en el campus

Es obligación de la oficina del director mantener un campus seguro y proteger la salud y el bienestar de los estudiantes y el personal. **Se requiere que todos los visitantes en el campus se registren en la oficina principal para obtener autorización para visitar el campus.** Los estudiantes no pueden traer invitados a la escuela.

Conciencia del estudiante

Se tomarán todas las precauciones para evitar accidentes. Para la seguridad de su hijo, debe saber y tener en su mochila:

- | | |
|--------------------------|---|
| 1) Nombre y apellido | 4) Número de teléfono |
| 2) Dirección de la calle | 5) Cómo caminar a la escuela de manera segura |
| 3) Nombre de los padres | |

Política de Uniformes de la Escuela Primaria Roosevelt

Código de vestimenta:

Las siguientes reglas de vestimenta apropiada han sido establecidas para los estudiantes de la Escuela Primaria Roosevelt.

El uniforme escolar

Tops:

Polo Azul Marino (con cuello y botones)

Camisa Tiger Pride para usar solo los viernes (opcional).

*Las camisetas no son aceptables.

*El polo Azul marino debe cubrir la barriga del niño.

*Ninguna camisa de otro color debe mostrarse desde las mangas o la parte inferior de la camisa.

Fondos:

Caqui o azul marino

Pantalones, shorts, falda pantalón, jerséis, pantalones capri, vestidos

*Al estar de pie, las puntas de los dedos deben tocar la parte inferior de los pantalones cortos o faldas pantalón.

*Los pantalones deben ser del tamaño correcto y estar a la cintura del niño.

*Los jeans no son permitidos.

Zapatos:

Los zapatos de tenis deben estar atados, sin cordones metidos en los zapatos.

Sandalias con tacón de no más de ½ pulgada.

Todos los zapatos deben tener la punta cerrada. No se permiten chancletas ni crocs.

No se permiten Heelys (zapatos con ruedas)

Gorras de béisbol

No hay gorras de béisbol en el edificio.

Las gorras de béisbol se pueden usar afuera.

Las gorras de béisbol deben usarse con el ala hacia adelante.

Invierno o clima frío

Se aceptan pantalones de chándal azul marino.

Se aceptan calcetines, medias o calzas de color azul marino, blanco o caqui.

Se aceptan camisas de cuello alto/manga larga azul marino o blancas que se usan debajo.

Se acepta cualquier tipo o color de chaqueta/suéter/abrigo.

*A los estudiantes no se les permiten uñas postizas, maquillaje como lápiz labial/sombra de ojos, rímel, rubor o brillantina en sus cuerpos.

*Por cuestiones de seguridad, no se permiten perforaciones en el cuerpo, excepto aretes razonables (solo en las orejas).

*La política del Distrito Escolar Uno de Yuma prohíbe el uso de ropa que muestre objeciones o

símbolos relacionados con pandillas.

*No se permiten perfumes/colonias, aerosoles o cualquier otro cosmético en el campus.

*Las preguntas sobre el uniforme de nuestra escuela pueden dirigirse al director de su edificio.

Académica

Las boletas de calificaciones

Los estudiantes reciben boletas de calificaciones después del final de cada trimestre. Le pedimos que revise las calificaciones con su hijo. Le pedimos que revise y discuta los aspectos académicos con su hijo y devuelva el sobre de la boleta de calificaciones reconociendo el progreso académico de su hijo.

ParentVue

District One tiene un libro de calificaciones en línea llamado Synergy donde los padres pueden revisar el progreso durante el periodo de calificación. Le pedimos que verifique semanalmente para que los maestros tengan tiempo de ingresar las calificaciones. La información de inicio de sesión está disponible a pedido del personal de nuestra oficina.

Conferencias de padres

Para mantener la comunicación, las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo en octubre y marzo. Las conferencias se organizan a través de la invitación del maestro y/o solicitud de los padres. Si desea reunirse con los maestros de su hijo en cualquier otro momento, le recomendamos que se comuniqué con el maestro o la oficina para programar una cita.

Calificaciones

Los maestros califican en gran medida el trabajo de clase, las tareas y los exámenes. También se toman en consideración la participación en discusiones en clase, proyectos especiales y esfuerzo. Las boletas de calificaciones se emiten cuatro (4) veces durante el año. Las materias se califican de la siguiente manera:

Las calificaciones con letras son las siguientes:

A – 90-100%	E – Excelente, alto rendimiento
B – 80-89% Por encima del promedio	S – Progreso satisfactorio y suficiente
C – 70-79% Promedio	N – Necesita mejorar
D – 60-69% Por debajo del promedio	U – Insatisfactoria
F – 59%-0% Defecto	

Reconocimiento de estudiantes

Los estudiantes serán reconocidos por sus esfuerzos académicos, habilidades para la vida, asistencia y actividades adicionales durante el año escolar. Se llevará a cabo una asamblea de estudiantes al final de cada periodo de calificación para reconocer los logros de los estudiantes por lograr el cuadro de honor, asistencia perfecta, civismo y cualquier otro premio especial.

Retención de tercer grado

La política Move on When Reading de Arizona está diseñada para proporcionar a los estudiantes instrucción de lectura efectiva y basada en evidencia desde el jardín de infantes hasta el tercer grado para posicionarlos para el éxito a medida que avanzan en la escuela, la universidad y la carrera. La legislación en A.R.S §15-701, A.R.S §15-704, and A.R.S §15-211 explica los requisitos para la promoción de los alumnos, la instrucción temprana de alfabetización y la responsabilidad por el rendimiento de los alumnos en lectura. ARS 15-701 requiere que un estudiante de Arizona no sea promovido del tercer grado si el estudiante obtiene un puntaje muy por debajo del nivel del tercer grado en la evaluación estatal de AASA.

Si bien existen excepciones a esta ley, se notificará a los padres de los niños que no cumplan con los objetivos de referencia si su hijo no está progresando adecuadamente. Si se identifica que los estudiantes no progresan hacia las metas, el maestro desarrollará estrategias de intervención y remediación para el estudiante y los padres serán notificados con respecto a la inquietud.

Dispositivos de aprendizaje escolar

El Distrito Escolar Uno de Yuma proporciona a cada estudiante un iPad. En el caso de que un dispositivo entregado por el Distrito Escolar Primario de Yuma Uno se dañe, se pierda o sea robado, el estudiante y el padre son responsables del costo de reparación o reemplazo. Los padres también pueden inscribirse en el Distrito [Device Protection Plan](#) por \$30 para sufragar los costos del daño potencial.

Tarea

La tarea está relacionada con el trabajo de clase, es consistente con el nivel de grado y se asigna por las siguientes razones:

1. Mantener y extender buenos hábitos de estudio.
2. Fortalecer habilidades fundamentales.
3. Desarrollar la responsabilidad de completar las tareas.

La tarea se puede asignar todas las noches o según lo asigne el maestro de la clase, de lunes a jueves.

Responsabilidad de los estudiantes

La responsabilidad del estudiante es asegurarse de que entiende y sabe cómo hacer la tarea antes de salir de la escuela. Es importante que su hijo salga de la escuela con los materiales necesarios para completar la tarea asignada.

Responsabilidad de los padres

The parents' responsibility regarding homework is to provide their child with a quiet and adequate place and time to complete the assigned homework, and to encourage completion of the homework utilizing good study habits and proper care of materials.

Trabajo de recuperación



El estudiante puede recuperar el trabajo perdido debido a ausencias justificadas. La habilidad de obtener tareas de recuperación y completarlas es responsabilidad del estudiante y del padre.

Primaria Roosevelt

EL Compromiso de ser un Tigre

Hoy me comprometo a dar lo mejor de mí en lectura, matemáticas y todo lo demás.

Prometo obedecer las reglas en mi clase y en nuestra escuela.

Me respetaré a mí mismo y a los demás también. Espero lo mejor en todo lo que hago.

Estoy aquí para aprender todo lo que pueda, para hacer mi mejor esfuerzo y ser todo lo que soy.



Expectativas de comportamiento

Positive Behavior Intervention and Support (PBIS) es un enfoque que usamos en la Escuela Primaria Roosevelt para promover que los estudiantes sean respetuosos, responsables y seguros. Con PBIS, enseñamos a nuestros estudiantes sobre las expectativas y estrategias de comportamiento. El enfoque de PBIS es la prevención, no el castigo.

Los componentes de PBIS son los siguientes:

Nuestra escuela **establece y hace cumplir expectativas consistentes** de conducta para todo el plantel y específicamente en las siguientes áreas:

- o aceras
- o Cafeteria
- o Aula
- o Baños

Enseñamos las expectativas de comportamiento a través de la discusión, el modelado y la utilización de refuerzo positivo.

La meta de implementar el enfoque PBIS en la Escuela Primaria Roosevelt es brindarles a nuestros estudiantes un ambiente que los ayude a crecer siendo **respetuoso, responsable y seguro**.

Se espera que los Tigres de la Primaria Roosevelt sigan todas las expectativas escolares. No se tolerará el comportamiento que interrumpa la educación y la supervisión segura y ordenada de todos los niños. La matriz de disciplina One del Distrito Escolar de Yuma está disponible en línea en www.yuma.org y la ley estatal requiere la inclusión de la Política de la Junta JICK-EB (consulte la política en Información adicional en este manual).

Consulte la Matriz del Orgullo del Tigre de la Escuela Primaria Roosevelt que define los comportamientos esperados para nuestros estudiantes. Le pedimos que le recuerde diariamente a su hijo las expectativas para que pueda tener éxito en la escuela demostrando cómo ser respetuoso, responsable y seguro.



Orgullo de **Tigre** en la escuela Roosevelt



	Salon de Clase	Cafeteria	Baño	Pasillo	Patio de juegos
Ser Respetuoso	- Levanta la mano para hablar. - Ser un jugador de equipo. - Espera en silencio en la fila - Sea un oyente activo. - Usa modales apropiados.	- Usa voces tranquilas - Responda a la señal de SILENCIO. - Come solo tu comida. - Usa buenos modales en la mesa. - Mantenga el espacio personal.	- Respetar la privacidad - Espera tu turno - Mantenga los baños limpios. - Mantenga los puestos y las paredes libres de graffiti. - Usa voces tranquilas	- Camina en silencio. - Respetar el espacio personal de los demás. - Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo. - Usa modales.	- Usa palabras amables. - Turnense y jueguen con otros. - Compartir equipo - Escuchar y seguir instrucciones. - Sigue las reglas del juego.
Sé responsable	- Seguir las instrucciones, las reglas del salón de clases y los procedimientos. - Ser organizado y estar preparado para aprender. - Limpia tu espacio. - Haz un trabajo de calidad. - Llegar a la escuela a tiempo todos los días.	- Permanezca en su asiento en todo momento. - Levanta la mano para pedir permiso para levantarte. - Mantener alimentos/bebidas en la cafetería. - Limpia tu área.	- Espera tu turno - Descargue el inodoro una vez después de su uso. - Use jabón. - Lávese las manos y séquese. - Váyase tan pronto como termine de usarlo. - Informe los problemas a los adultos.	- Usa tu pase de pasillo. - Ir directamente a su destino. - Mantenga los pasillos limpios. - Siga todas las expectativas de la escuela.	- usar el baño - Beber agua - Devolver el equipo a clase. - Forme una fila adecuada y rápidamente cuando suene la campana. - Mantenga el patio de recreo limpio.
Ser Seguro	- Camine en todo momento. - Usar correctamente los materiales y equipos del salón de clases. - Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo.	- Camine en todo momento. - Permanecer en línea. - Sostenga la bandeja con ambas manos. - Usa los utensilios adecuadamente. - Seguir direcciones. - Mantenga las manos, los pies y los objetos	- Camine en todo momento. - Mantenga el agua fuera del piso. - Espera tu turno. - Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo.	- Camine en todo momento. - Entrar y Salir por la derecha. - Permita que otros pasen. - No bloquee las puertas. - Abra las puertas lentamente.	- Camina hasta el patio de recreo. - Usar el equipo correctamente. - Quédese en el área de juegos. - Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo.



Orgullo de Tigre en la escuela Roosevelt



	Llegada	Despido	Oficina	Autobús	Asamblea
Ser Respetuoso	- Siga todas las expectativas de la cafetería. - Mantenga el espacio personal. - Usa voces tranquilas.	- Siga todas las direcciones. - Mantenga el espacio personal. - Usa voces tranquilas.	- Usa voces tranquilas. - Espera pacientemente tu turno. - Siga las instrucciones del personal.	- Utilice un lenguaje apropiado. - Usa voces tranquilas. - Siga las instrucciones del conductor del autobús.	- Siga todas las direcciones. - Mantenga el espacio personal. - Usa voces tranquilas.
Sé responsable	- Comencé a llegar a las 8:15 a. m. - Ingresa al campus a través de la cafetería de la escuela. - Desayuna y espera a que te despidan. - Formar fila cuando suene la campana.	- Empaque y esté listo para partir. - Siga las expectativas del pasillo. - Ir al área designada: K-2nd frente a la escuela 3ra-5ta puerta oeste	- Tener un permiso. - Salude amablemente al personal. - Usar modales apropiados. Di por favor y gracias." - Informe al personal su motivo/necesidad de visitar la oficina.	- Llegar a tiempo. - Sin alimentos ni bebidas. - Mantenga el autobús limpio - Lleva tus pertenencias contigo.	- Sea una audiencia positiva.. - Escucha atentamente. - Use aplausos y animar apropiadamente. - Siga los conceptos básicos del cuerpo "Dame cinco"
Ser Seguro	- Camine en todo momento. - Utilice los pasos de peatones. - Quédete en la escuela una vez que llegues. - Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted mismo.	- Quédete con un maestro hasta que te recojan. - Utilice los pasos de peatones. - Ve a casa y no hables con extraños. - Presta atención en todo momento. ¡ESTAR ALERTA!	- Camine en todo momento. - Entrar y salir correctamente. - Permanezca en la oficina hasta que lo ayuden. - Siga todas las expectativas de los pasillos.	- Camina hasta el autobús. - Camine dentro del autobús. - Mantenga el pasillo despejado. - Baje del autobús solo en su parada. - Permanezca sentado hasta que el autobús llegue a la escuela o la parada de autobús. - Mantenga las manos, los pies y los objetos seguros.	- Caminar en línea - Permanecer sentado en la clase. - Entrar y salir de clase de manera ordenada.

PROPIEDAD ESCOLAR

Se requiere que los estudiantes cuiden adecuadamente todos los edificios escolares, libros y equipos. Perder o destruir libros, marcar o desfigurar paredes, baños, escritorios, pisos y otros actos de vandalismo significa que el estudiante y sus padres serán responsables del pago del daño o del reemplazo de la propiedad dañada.

Servicios Estudiantiles

Centro de aprendizaje comunitario 21st Century

El 21st Century El Programa de Subvenciones es un programa financiado por el estado diseñado para brindar oportunidades de aprendizaje y enriquecimiento prolongados a estudiantes y padres. Este programa basado en estándares, que se ofrece antes y después de la escuela, permite opciones motivadoras para que los estudiantes puedan expandir su creatividad y desarrollar las habilidades necesarias para convertirse en miembros exitosos de nuestra comunidad desafiante. Por favor, póngase en contacto con nuestra escuela 21st CCLC Coordinators, Ms. Solis or Mrs. Olaiz, o manténgase atento a la comunicación enviada a casa para registrar a su hijo en este programa de día extendido.

Antes del horario escolar: 7:15 a.m. - 8:15 a.m.
Después del horario escolar: 3:50 p.m. - 4:50 p.m.

Servicios de asesoramiento

El consejero es una fuente de una amplia variedad de información, un ayudante, un defensor y alguien en quien los estudiantes pueden confiar. Es necesario que los estudiantes le pidan a su maestro un pase para la oficina del consejero. Los estudiantes que requieran el apoyo de nuestro consejero pueden ver a nuestra consejera escolar, la Sra. Mena. Los padres también pueden comunicarse con ella programando una cita, llamando a la oficina de la escuela o enviándole un correo electrónico a ymena@yuma.org.

Servicios de comida

Todos los estudiantes inscritos en la Primaria Roosevelt reciben desayuno y almuerzo gratis. Los menús se exhiben en la cafetería y alrededor de la escuela. También puede acceder al menú en nuestra página web [Yuma School District Child Nutrition](#). Se requiere que los estudiantes se comporten de manera segura y ordenada, mantengan la limpieza y muestran la cortesía adecuada a sus compañeros y empleados escolares.

Salud y Regulaciones

Vacunas para estudiantes

La ley estatal requiere que los padres proporcionen un historial de vacunación y proporcionen prueba de la fecha de nacimiento, en el momento en que sus hijos estén inscritos en la escuela. A partir de esta información, la enfermera determinará si se requieren vacunas adicionales.

Servicios de salud

La oficina de salud de la escuela está abierta durante el horario escolar para proporcionar información de salud, dispensar medicamentos aprobados por médicos/padres y proporcionar primeros auxilios a los estudiantes. Siempre se debe consultar al asistente de salud en casos de lesiones durante el día escolar. El asistente de salud es la única persona autorizada para permitir que un estudiante se vaya a casa durante el día escolar debido a una enfermedad.

Los medicamentos recetados pueden ser administrados por el asistente de salud solo bajo las siguientes condiciones:

- (1) El medicamento ha sido recetado por un médico para ese estudiante.
- (2) El medicamento debe estar en su envase original y mantenerse en la oficina de la enfermera durante el día escolar.
- (3) Ningún medicamento de México se dispensará en la escuela a menos que esté acompañado de la receta original de un médico con licencia, enfermera practicante, asistente médico o dentista con licencia en Arizona o California. Los medicamentos recetados por un médico, etc. con licencia fuera de los Estados Unidos no se pueden traer a la escuela.

Para que el asistente de salud administre medicamentos de venta libre, sin receta, el medicamento debe estar en el envase original y una nota de permiso de los padres debe estar archivada en la oficina de la enfermera. Los padres deben traer todos los medicamentos a la oficina de salud. Los estudiantes no pueden llevar medicamentos sin receta en el campus, como Tylenol, Motrin, Pepto Bismol.

Los estudiantes que necesiten ver al asistente de salud durante el tiempo de clase deben pedirle un pase al maestro. Si el estudiante tiene fiebre, se notificará a los padres para que vengan a recoger al niño. El niño no debe regresar a la escuela hasta que la fiebre haya pasado.

Servicios de seguro para estudiantes

El distrito escolar pone a disposición un seguro de accidentes para estudiantes de una compañía acreditada a un costo nominal. Al inicio del año escolar, quienes deseen participar deberán inscribirse y pagar el costo requerido. Comuníquese con la Oficina del Distrito al (928) 502-4300 para obtener más información.

Biblioteca

Los estudiantes pueden sacar libros por un período de dos semanas a la vez Toda responsabilidad por daños y posesión de materiales será asumida por el estudiante/padre. Tras la notificación de pérdida o daño al bibliotecario, se establecerá un método de pago razonable.

Información adicional

Teléfonos celulares y relojes inteligentes para estudiantes

Los dispositivos electrónicos personales, como teléfonos celulares y relojes inteligentes, no son necesarios ni están permitidos en el entorno académico. Los estudiantes pueden traerlos/usarlos hacia y desde la escuela, pero deben apagarlos y guardarlos de manera segura mientras estén en la escuela. Si se saca el dispositivo, puede ser confiscado y los padres deben recogerlo. El Distrito Escolar Uno de Yuma, la Escuela Primaria Roosevelt, los administradores, los maestros, el personal y otros estudiantes no son responsables por dispositivos electrónicos personales robados, perdidos o dañados.

Botellas de agua

Se anima a todos los estudiantes a traer una botella de agua a la escuela. Solo se permite agua en la botella y en las aulas. Asegúrese de que la botella de agua esté etiquetada con el nombre del estudiante.

Alimentos y bocadillos

No se permiten alimentos ni refrigerios en el salón de clases ni en el campus. Asegúrese de que su hijo no traiga ninguno a la escuela a menos que haya una ocasión especial y el maestro le notifique. Las celebraciones de cumpleaños deben coordinarse con el maestro del salón de clases. **Los alimentos como los pastelitos deben comprarse en la tienda.**

Custodia

En los casos en que la custodia/visitación afecte a un niño en la escuela, la escuela seguirá la orden judicial más reciente en el archivo. Es responsabilidad del padre que tiene la custodia o de los padres que tienen la custodia compartida proporcionar a la escuela la orden judicial más reciente. La escuela no debe estar en medio de disputas de custodia y las visitas del padre sin

custodia deben organizarse fuera de la escuela para no distraer e interrumpir la educación del niño.

Dispositivos electrónicos y objetos de valor

Los niños no deben traer dispositivos electrónicos personales, joyas caras o grandes sumas de dinero a la escuela. La escuela no es responsable por artículos robados, perdidos o dañados que no deben traerse a la escuela.

Crédito fiscal de Arizona

Los padres pueden contribuir hasta \$400 para apoyar nuestros programas escolares o proyectos especiales y recibir un crédito fiscal completo por la cantidad aportada. Los programas específicos como educación física, banda/música y excursiones pueden ser el objetivo. Las donaciones pueden hacerse durante el término del año calendario y se enviará un recibo por correo a finales de enero del año anterior. La información sobre los créditos fiscales está disponible en la oficina y en yuma.org.

Organización de padres y maestros

Recomendamos encarecidamente a todas nuestras familias que se unan a nuestra Organización de Padres y Maestros. La recaudación de fondos es primordial para el éxito de la Escuela Roosevelt y esperamos que ayude a apoyar nuestros programas y eventos durante todo el año escolar. Cuando surja un evento de recaudación de fondos, considere apoyarlo a través de donaciones o tiempo, ya que ayuda a apoyar nuestra prioridad número uno: sus hijos.

Leyes de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia FERPA

- Los padres tienen derecho a inspeccionar y revisar los registros educativos de sus hijos dentro de los 45 días posteriores al día en que el Distrito recibe una solicitud de acceso.

- Los padres tienen derecho a solicitar y modificar los registros educativos de sus hijos si creen que son inexactos o engañosos.

- Los padres tienen derecho a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos de su hijo, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. Esta “información de directorio” que se puede divulgar sin consentimiento es: nombre del niño, dirección, lista de teléfonos, fecha y lugar de nacimiento, especialidad del estudiante, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de los miembros de equipos atléticos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, y la agencia o institución educativa anterior más reciente a la que asistió el estudiante. Esta es la información que los padres aceptan que se envíe a la nueva escuela cuando firman una divulgación de registros. El permiso para enviar registros psicológicos o de educación especial debe ser aprobado por separado por los padres.

- Los padres tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los EE. UU. con respecto a las supuestas fallas del Distrito en cumplir con los requisitos de FERPA.

Por favor revise las políticas adjuntas en las siguientes páginas. Por favor solicite traducción de las siguientes políticas.

JICK-EB ©

EXHIBIT

**STUDENT BULLYING / HARASSMENT /
INTIMIDATION**

**(To be displayed in school buildings
and in student handbooks)**

The Governing Board of the Yuma Elementary School District believes it is the right of every student to be educated in a positive, safe, caring, and respectful learning environment. The Governing Board further believes a school environment that is inclusive of these traits maximizes student achievement, fosters student personal growth, and helps a student build a sense of community that promotes positive participation as citizens in society.

To assist in achieving a school environment based on the beliefs of the Governing Board, bullying, harassment, or intimidation in any form will not be tolerated.

Bullying: Bullying may occur when a student or group of students engages in any form of behavior that includes such acts as intimidation and/or harassment that

- A. has the effect of physically harming a student, damaging a student's property, or placing a student in reasonable fear of harm or damage to property,
- B. is sufficiently severe, persistent or pervasive that the action, behavior, or threat creates an intimidating, threatening, or abusive environment in the form of physical or emotional harm,
- C. occurs when there is a real or perceived imbalance of power or strength, or
- D. may constitute a violation of law.

Bullying of a student or group of students can be manifested through written, verbal, physical, or emotional means and may occur in a variety of forms including, but not limited to

- A. verbal, written/printed or graphic exposure to derogatory comments, extortion, exploitation, name calling, or rumor spreading either directly through another person or group or through cyberbullying,
- B. exposure to social exclusion or ostracism,
- C. physical contact including but not limited to pushing, hitting, kicking, shoving, or spitting, and
- D. damage to or theft of personal property.

Cyberbullying: Cyberbullying is, but not limited to, any act of bullying committed by use of electronic technology or electronic communication devices, including telephonic devices, social networking and other Internet communications, on school computers, networks, forums and mailing lists, or other District-owned property, and by means of an individual's personal electronic media and equipment.

Harassment: Harassment is intentional behavior by a student or group of students that is disturbing or threatening to another student or group of students. Intentional behaviors that characterize harassment include, but are not limited to, stalking, hazing, social exclusion, name calling, unwanted physical contact and unwelcome verbal or written comments, photographs and graphics. Harassment may be related, but not limited to, race, religious orientation, sexual orientation, cultural background, economic status, size or personal appearance. Harassing behaviors can be direct or indirect and by use of social media.

Intimidation: Intimidation is intentional behavior by a student or group of students that places another student or group of students in fear of harm of person or property. Intimidation can be manifested emotionally or physically, either directly or indirectly, and by use of social media.

Students are prohibited from bullying, harassment, or intimidation on school grounds, school property, school buses, at school bus stops, at school-sponsored events and activities, and through the use of electronic technology or electronic communication equipment on school computers, networks, forums, or mailing lists.

Disciplinary action may result for bullying, harassment, or intimidation which occurs outside of the school and the school day when such acts result in a substantial physical, mental, or emotional negative effect on the victim, while on school grounds, school property, school buses, at school bus stops, or at school-sponsored events and activities, or when such act(s) interfere with the authority of the school system to maintain order. All suspected violations of law will be reported to local law enforcement.

Students who believe they are experiencing being bullied, harassed, or intimidated or suspect another student is bullied, harassed, or intimidated should report their concern to any staff member of the School District. School personnel are to maintain appropriate confidentiality of the reported information.

Reprisal by any student directed toward a student or employee related to the reporting of a case or a suspected case of bullying, harassment, or intimidation shall not be tolerated, and the individual(s) will be subject to the disciplines set out in applicable District policies and administrative regulations.

Students found to be bullying, harassing, or intimidating others will be disciplined up to and including suspension or expulsion from school.

Knowingly submitting a false report under Policy JICK or this exhibit shall subject the student to discipline up to and including suspension or expulsion. Where disciplinary action is necessary pursuant to any part of Policy JICK or this exhibit, relevant District policies shall be followed.

Law enforcement authorities shall be notified any time District officials have a reasonable belief that an incidence of bullying, harassment, or intimidation is a violation of the law.

JHB © TRUANCY

A child between the ages of six (6) and sixteen (16) failing to attend school during the hours school is in session is truant unless excused pursuant to A.R.S. [15-802](#), [15-803](#), or [15-901](#).

Truant means an unexcused absence for at least one (1) class period during the day. This includes absence from any class, study hall, or activity during the school day for which the student is scheduled.

Unexcused absence for at least five (5) school days within a school year constitutes habitual truancy. The Superintendent will establish procedures to identify and deal with unexcused absences, beginning with notification of parents. Continued violation may lead to discipline of the child and/or referral of the parent to a court of competent jurisdiction.

Adopted: date of Manual adoption

LEGAL REF.:

A.R.S.

[8-201](#)

[15-802](#)

[15-803](#)

[15-804](#)

[15-805](#)

[15-841](#)

[15-843](#)

CROSS REF.:

[JEA](#) - Compulsory Attendance Ages

JE © STUDENT ATTENDANCE

The parent or guardian is charged by law with responsibility for the student's consistent school attendance. The Superintendent will enforce the laws regarding attendance, with consideration for the variables that affect children and families. The Superintendent will place emphasis on the prevention and correction of the causes of absenteeism.

Adopted: date of Manual adoption

LEGAL REF.:

A.R.S.

[15-239](#)

[15-346](#)

[15-771](#)

[15-802](#)

[15-804](#)

[15-805](#)

[15-806](#)

[15-807](#)

[15-826](#)

[15-843](#)

[15-872](#)

[15-873](#)

[15-901](#)

CROSS REF.:

[JH](#) - Student Absences and Excuses